



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Школа-интернат № 10»

ул. Школьная, 10 г. Нижний Новгород, 603004, тел./ факс(831) 295 15-17; 295-26-50 e-mail: schooln10@inbox.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Школа-интернат № 10»
от 31.08.2016 № 163-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода,
отчисления обучающихся

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
"Школа-интернат № 10"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 10» (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 10» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными нормативными правовыми актами.



Директор *А. Матюшев*



Е. Т. Матюшев

1.4. Перевод внутри образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- в другой класс той же параллели по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- в следующий класс по окончании учебного года,
- на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому,
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другой класс той же параллели

2.1. Перевод обучающегося в другой класс (в пределах одной параллели классов) осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии в соответствующем классе свободных мест. Перевод оформляется приказом директора Учреждения в день подачи заявления.

3. Перевод обучающегося в следующий класс по окончании учебного года

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание адаптированной основной образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе принимает Педагогический совет и утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в течение одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются каникулы, время болезни обучающегося).

Конкретная дата ликвидации академической задолженности устанавливается приказом руководителя Учреждения и в письменном виде доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, приказом директора Учреждения переводятся в следующий класс.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой адаптированной основной образовательной программы).

4. Перевод на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому

4.1. Перевод на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося родителей (законных представителей) об обучении на дому и заключения медицинской организации. Учреждение в течение трех рабочих дней после приема документов:

- издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации;
- разрабатывает адаптированную основную общеобразовательную программу либо отдельные компоненты адаптированной основной общеобразовательной программы, предусмотренные соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и необходимые для организации обучения на дому;
- утверждает и согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося и совершеннолетним обучающимся расписание занятий;
- определяет педагогических работников и ответственных лиц за организацию обучения на дому.

4.2. Содержание образования и условия организации обучения на дому осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта с учетом государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, индивидуальных возможностей,

состояния здоровья обучающихся, а для детей-инвалидов (инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (инвалида).

4.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении;
- дети-инвалиды (инвалиды), которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- Учреждение.

4.4. При невозможности организовать обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому силами своего педагогического коллектива, руководство Учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном Учреждении в рамках сетевого взаимодействия

4.6. Учреждение на период обучения на дому создает обучающемуся следующие условия для освоения адаптированных основных общеобразовательных программ:

- предоставляет обучающемуся бесплатно печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), периодические издания по всем входящим в реализуемые адаптированные основные общеобразовательные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), имеющиеся в библиотеке образовательной организации на время обучения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- оказывает обучающемуся психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, необходимую для освоения адаптированных основных общеобразовательных программ, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);
- осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию, в том числе государственную итоговую аттестацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными актами образовательной организации.

4.7. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ.

Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего адаптированную основную

общеобразовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в журнале учета успеваемости обучающихся на бумажном и (или) электронном носителях.

5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения – учебный план, обеспечивающий освоение адаптированной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для:

- обучающихся с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;

- детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по классно-урочной системе;

- обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

5.3. Основанием перехода на обучение по индивидуальному учебному плану является заявление родителей (законных представителей).

5.4. В зависимости от основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану к заявлению родителей (законных представителей) прикладываются соответствующие документы:

- рекомендации педагога – психолога, социального педагога, учителей;
- заключение медицинской организации.

5.5. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по сокращению сроков освоения, адаптированных основных образовательных программ (в случае ускоренного обучения).

5.6. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах ускоренного обучения, их группировка по предметным областям, идентичны учебному плану Учреждения, рассчитанному на полный срок обучения.

5.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется решением Педагогического совета, приказом директора Учреждения. Учреждение под роспись знакомит родителей (законных представителей) с данным документом.

5.8. Если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может продолжить по нему обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей адаптированной основной образовательной программе с полным сроком обучения.

5.9. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и срок обучения учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

5.10. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.11. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных, практических работ, продолжать обучение в Учреждении, использовать сетевые образовательные ресурсы.

5.12. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

5.13. Учреждение осуществляет контроль за освоением адаптированных основных образовательных программ обучающимися, переведенными на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок и основания отчисления обучающегося

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Отчисление в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение как исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.10. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (лица, его заменяющего).

Принято на заседании Педагогического совета.

Протокол от 31.08.2016 г. № 1.

Согласовано с Советом обучающихся.

Протокол от 01.09.2016 г. № 1.

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Протокол от 31.08.2016 г. № 1.