

Принято
на заседании педагогического совета
ГКОУ Нижегородской школы-интерната №10
от 30.12.2020 г. (протокол № 7)
с учетом мнения Совета обучающихся
(протокол от 29.12.2020 № 4)
с учетом мнения Совета родителей (законных
представителей) (протокол от 29.12.2020 № 2)

Утверждено
приказом директора
ГКОУ Нижегородской школы-интерната №10
от 30.12.2020 года № 271 –ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижегородская школа-интернат №10» на обучение по адаптированным
образовательным программам начального общего и основного общего
образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нижегородская школа-интернат №10» г. Нижнего Новгорода (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам начального общего и основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (далее – адаптированные основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2007 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17 января 2019 г.), Постановлением главного санитарного врача от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано 18.12.2020 № 61573), Приказ Министерства образования, науки и

КОПИЯ
ВЕРНА

Е.Матвеев



политики Нижегородский области от 12.03.2021 г. №316-01-63-566/21 «О закреплении государственных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Нижегородской области», Уставом Учреждения.

1.3. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются Правилами приема в Учреждение.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Свободными местами являются места в классах, исходя из расчета определения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению, а также наполняемостью классов в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

1.5. В Учреждение принимаются обучающиеся на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития только с согласия самих поступающих.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеющие рекомендации на получение образования по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития, имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем уже обучаются их братья и сестры.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим федеральным законодательством об образовании. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка

1.8. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители обучающихся представляют заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение.

1.10. При приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам выбор языка образования, в том числе изучаемого родного русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

1.11. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ - приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний и на основании выводов комиссии издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс, либо вопрос об уровне образования ребенка рассматривается на заседании психолого - педагогического консилиума (ППк) Учреждения. На основании решения ППк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ППк действует на основании Положения о психолого–педагогическом консилиуме Учреждения.

1.12. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами, созданными органами государственной власти Нижегородской области.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Граждане, предоставившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.15. Родители (законные представители) и поступающие имеют право выбирать образовательное учреждение и форму получения начального общего и основного общего образования (согласно заключению ПМПК), но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения;

1.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной образовательной программе;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.17. Образец заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

1.19. Учреждение осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Учреждение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.20. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, ведется личная карта, в которой хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Прием обучающихся в первый класс

2.1. В 1 класс принимаются граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения (Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области) вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием обучающихся в 1 класс осуществляется на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей), по их личному заявлению при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закреплённой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля

2.7. Родители (законные представители) имеют право подать заявление одним из способов, указанных в п.1.14. данных Правил.

2.8. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают:

- дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, города Нижнего Новгорода;

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если в Учреждении уже обучаются их братья или сестры.

2.9. Количество обучающихся 1 классов в Учреждении определяется Постановлением главного государственного санитарного врача от 28 сентября 2020 г. № 28 « Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

2.10. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в первый класс;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют также оригиналы документов, указанных в п.2.9. Правил. Копии документов заверяются директором или уполномоченным лицом Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личной карте ребенка на время его обучения в Учреждении.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов, который размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам при переводе из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при наличии свободных мест, с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Родители (законные представители) имеют право подать заявление одним из способов, указанных в п.1.14. данных Правил.

3.3. Для зачисления несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в Учреждение;
- личное дело обучающегося;
- копию рекомендации (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ, содержащий информацию о периоде обучения, о реализуемом в образовательной организации учебно-методическом комплексе, об изучаемых учебных предметах и количестве изученных часов по данным предметам, а также текущие отметки и отметки за учебный год, заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания.

Копии документов заверяются в установленном порядке директором (уполномоченным лицом) Учреждения.

3.4. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право представлять другие документы по своему усмотрению.

3.5. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в день подачи заявления и документов, указанных в п.3.3. Правил.

3.6. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора образовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке предусмотренном в п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано и прошнуровано
912/2014

листов

Директор ГКОУ Нижегородской
школы-интерната № 10

Е.А. Матвеева
Е.А. Матвеева

