Принято
на заседании педагогического совета
ГКОУ Нижегородской школы-интерната №10
от 01.03.2023 г. (протокол № 12)
с учетом мнения Совета обучающихся
(протокол от 01.03.2023 № 2)
с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) (протокол от 01.03.2023 №2)

Утверждено
приказом директора
Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нижегородская школа-интернат №10»

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008E97886BB09A6A92D03039911736D10A
Кому выдан: Матюшина Елена Геннадьевна
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

_____Е.Г.Матюшина

от 01.03.2023 года № 67 –ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нижегородская школа-интернат №10»

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нижегородская школа-интернат № 10» (далее – Правила, Учреждение) регламентируют правила приема граждан в Учреждение на обучение по Адаптированным основным образовательным программам начального общего (далее – АООП НОО), основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (далее АООП ООО) или Адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

1.2. Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями) (далее – Закон об образовании), в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021 № 707, от 30.08,2022 № 784).

1.3.Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение начального и основного общего образования.

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

2.Общие требования к приему граждан

2.1. В Учреждение на обучение по Адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития или Адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимаются граждане, проживающие на

определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением (далее – закрепленные лица), и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в Учреждение на обучение по Адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития или Адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3.Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по Адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития или Адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по Адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития или Адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской федерации, с Федеральным законом и настоящими Правилами.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года.

В приеме на обучение в Учреждение, в том числе закрепленным лицам,

может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7.1. Право на прием во ***внеочередном порядке*** на обучение в Учреждении имеют:

-дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей;

-дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее- гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

-дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на венную службу по мобилизации.

2.7.2. ***Первоочередное право*** зачисления на обучение в Учреждении по месту жительства имеют:

-дети сотрудника полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; -дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
-дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
-дети военнослужащих при изменении места военной службы,
-дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
2.7.3. ***Преимущественное право*** зачисления на обучение в Учреждении имеют

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

2.8. Учреждение размещает распорядительный акт Учредителя о закрепленной за образовательной организацией территории не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.9. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (или по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (далее – иностранные граждане).

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

• лично в образовательную организацию;

• в электронной форме посредством ЕПГУ;

• через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

• с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями)/(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11. В заявлении родителями/(законными представителями) ребенка или совершеннолетнего гражданина указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или

поступающего;
• фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
• адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
• адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
• о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
• о потребности ребенка или поступающего в обучении по Адаптированным основным общеобразовательным программам и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
• согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по Адаптированной основной общеобразовательной программе;
• согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по Адаптированной основной общеобразовательной программе;
• родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
• факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
• согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").
2.12. Образец заявления о приеме на обучение Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (вкладка «Прием детей в образовательное учреждение на обучение»).
2.13. К заявлению о приеме в Учреждение предоставляются следующие документы:
• копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
• копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
• копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
• копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема

на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

• копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего о образования;

• копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

• копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в Личной карте ребенка весь период обучения.

2.15. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ, вопрос об уровне образования ребенка рассматривается на заседании психолого-педагогического консилиума (далее - ППк). На основании решения ППк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ППк действует на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения.

2.16. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

• медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

• копию медицинского полиса;

• иные документы на свое усмотрение.

2.17. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных п. 2.13 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.19. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренные п. 2.13 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в

том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
2.21. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
2.22. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.23. При приеме на обучение по Адаптированным основным общеобразовательным программам выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)
2.24. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных
2.25. В процессе приема обучающегося в Учреждение подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.26. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
2.27. Директор Учреждения обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

3. Прием в 1 класс

3.1. Прием граждан в первый класс начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или более позднем возрасте (более 8 лет) (Часть 1 статьи 67

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). В случае, если ребенок не достиг к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достиг к началу учебного года возраста более восьми лет, руководителю Учреждения необходимо в срок до 4 сентября направить пакет документов Учредителю согласно Порядка выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс3 .

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной (пункт 2.7.1 настоящих Правил), первоочередной прием (пункт 2.7.2 настоящих Правил), право преимущественного приема (пункт 2.7.3 настоящих Правил), для детей, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

При приеме заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.7.3 настоящих Правил, преимущественное право утрачивается, если на дату зачисления старший брат и (или) сестра отчислены из образовательного Учреждения

Временная регистрация по месту пребывания должна действовать на момент зачисления ребенка в 1 класс.

3.4. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года на свободные места, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6 Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Приём обучающихся в первый класс осуществляется на основании рекомендаций (заключения) ПМПК и только с согласия родителей (законных представителей), по их личному заявлению (пункт 2.11. настоящих Правил) при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

3.8. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. Родители (законные представители) обучающегося имеют право подать заявление одним из способов, указанных в п.2.10. настоящих Правил.

3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, содержащиеся в пункте 2.11 настоящих Правил.

3.11. Примерная форма заявления о приеме в первый класс размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети

«Интернет» (Приложение 1).
3.12. Родители (законные представители) для приёма обучающегося в первый класс предъявляют документы, указанные в пункте 2.13. настоящих Правил.
3.13. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в первый класс Учреждения не допускается.
3.15. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
3.17. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приема заявлений в первый класс. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в первый класс Учреждения, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью.
3.19. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

• входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
• перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;
• сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
• контактные телефоны для получения информации.

3.20. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года.

3.21. Количество обучающихся 1-х классов в Учреждении определяется СанПиН, а также условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

3.22. Для удобства родителей (законных представителей) образовательная организация устанавливает график приема документов, который размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4. Приём обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения

4.1. Приём заявлений граждан на обучение по Адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития или Адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (или совершеннолетнего обучающегося) в течение учебного года при наличии свободных мест в Учреждении с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4.2.Приём заявлений в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении заключения ПМПК, оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

4.3.Родители (законные представители) обучающегося или совершеннолетний обучающийся имеют право подать заявление одним из способов, указанных в п. 2.10. настоящих Правил.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся для приёма в Учреждение предъявляют документы, указанные в пункте 2.13. настоящих Правил.

4.5.Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 2).

4.6. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребенка на

пребывание в Российской Федерации.

4.7.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в первый класс Учреждения не допускается.

4.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале учета приема документов. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью.

3.9. Зачисление в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется распорядительным актом Учреждения в день подачи заявления и документов. 3.10. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

5.Делопроизводство

5.1 При приеме документов для поступления в 1 класс уполномоченное лицо ведет следующую документацию:

- журнал приема в 1 класс (внеочередной прием);
- журнал приема в 1 класс (первоочередной прием);
- журнал приема в 1 класс (преимущественный прием);
- журнал приема в 1 класс (проживающие на закрепленной территории/не проживающие на закрепленной территории).

Приложение 1

Директору Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Нижегородская школа-интернат №10»
Е.Г.Матюшиной
родителей(законных представителей)
_____
(ФИО полностью)
_____
проживающих по адресу :
_____
_____
контактный телефон _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу Вас принять в ГКОУ Нижегородская школа-интернат №10 для обучения в 1 (первом) классе в 202___-202___ учебном году моего ребенка
_____
___
(ФИО ребенка полностью, последнее - при наличии)
Дата рождения ребенка
_____
Место жительства ребенка:
по регистрации
_____
по
факту_____
Родители (законные представители) ФИО (последнее при наличии):
Мать_____
___
Место жительства матери
_____
Контактный телефон/адрес электронной
почты_____
Отец
_____
Место жительства отца
_____
Контактный телефон/адрес электронной
почты_____
Законный представитель
_____
Место жительства законного представителя
_____
Контактный телефон/адрес электронной
почты_____
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии) _____
(указать наличие / отсутствие, вид, основание)

Потребность ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя (законного представителя) ребёнка, поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе _____в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____обучение на _____ языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Решение о выборе формы получения образования и формы обучения, язык образования, курсы, дисциплины (модули) принято с учетом мнения ребенка.

"____" _____ 202___ г. Подпись _____ Расшифровка _____

С Уставом образовательного Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

"____" _____ 202___ г. Подпись _____ Расшифровка _____

Согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей) в порядке, установленном законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ ст.9 _____.

"____" _____ 202__ г. Подпись _____ Расшифровка _____

Приложение 2

Директору Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Нижегородская школа-интернат №10»
Е.Г.Матюшиной
родителей(законных представителей)
_____
(ФИО полностью)
_____
проживающих по адресу :
_____
_____
контактный телефон _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу Вас принять в ГКОУ Нижегородская школа-интернат №10 для обучения в _____ классе в 202__-202___ учебном году моего ребенка
_____
___
(ФИО ребенка полностью, последнее - при наличии)
Дата рождения ребенка
_____
Место жительства ребенка:
по регистрации
_____
по
факту_____
Родители (законные представители) ФИО (последнее при наличии):
Мать_____
___
Место жительства матери
_____
Контактный телефон/адрес электронной
почты_____
Отец
_____
Место жительства отца
_____
Контактный телефон/адрес электронной
почты_____
Законный представитель
_____
Место жительства законного представителя
_____
Контактный телефон/адрес электронной
почты_____
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии) _____
(указать наличие / отсутствие, вид, основание)

Потребность ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя (законного представителя) ребёнка, поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе _____в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____обучение на _____ языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Решение о выборе формы получения образования и формы обучения, язык образования, курсы, дисциплины (модули) принято с учетом мнения ребенка.

"____" _____ 202___ г. Подпись _____ Расшифровка _____

С Уставом образовательного Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

"____" _____ 202___ г. Подпись _____ Расшифровка _____

Согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей) в порядке, установленном законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ ст.9 _____.

"____" _____ 202___ г. Подпись _____ Расшифровка _____