

**Министерство образования, науки и молодежной политики**

**Нижегородской области**

###### **Государственное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Нижегородская ш**кола-интернат № 10»

**ул. Школьная, 10 г.Нижний Новгород, 603004, тел./ факс(831) 295 15-17; 295-26-50 e-mail: schooln10@inbox.ru**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора Государственного  казенного общеобразовательного  учреждения «Нижегородская школа-интернат № 10»  от 10.01.2020 № 3-ОД |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 10»**

1. **Общие положения**
   1. Правила приема граждан на обучение в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нижегородская школа-интернат № 10» (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нижегородская школа-интернат № 10» (далее – Учреждение).
   2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом Учреждения.
   3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Учреждение.
   4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по адаптированным основным образовательным программам начального общего и основного общего образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
   5. В Учреждение на обучение по адаптированным основным образовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ЗПР соответствующего уровня.
   6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

* 1. Прием на обучение по адаптированным основным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  2. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
  3. Прием в Учреждение осуществляется по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным основным образовательным программам.
  4. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов Учреждение размещает на официальном сайте.
  5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с адаптированными основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  6. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение, в течение учебного года, оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней со дня приема документов.
  7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Организации, оказывающей образовательные услуги, в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело (личная карта), в котором хранятся все сданные при приеме документы (копии документов) на время обучения ребенка.

1.15. Родители (законные представители) ребенка, поступающего на обучение в Учреждение предоставляют заявление о согласии (несогласии) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Распорядительные акты Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде

* при зачислении в 1-ый класс в период с 01 февраля текущего года по 05 сентября текущего года в день их издания и находятся на информационном стенде до 05 сентября текущего учебного года;
* в 1-9-ый классы в течение учебного года и летнего периода в день их издания и находятся на информационном стенде в течение 10 дней.

1. **Прием граждан в первые классы Учреждения**
   1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Зачисление в 1-ый класс детей по адаптированным основным образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя (его полномочного представителя).

* 1. Прием заявлений в первый класс Учреждения граждан начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
  2. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
* оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
* заявление о зачислении в первый класс;
* оригинал свидетельства о рождении ребенка, поступающего на обучение в Учреждение или документ, подтверждающий родство заявителя;
* рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии
* паспорт родителя (законного представителя).

С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

* 1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1. **Прием граждан в Учреждение в порядке перевода.** 
   1. В случае перевода обучающегося в Учреждение из другой организации, оказывающей образовательные услуги, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.
   2. Для зачисления в 1-9 классы Учреждения при переводе из другой организации, оказывающей образовательные услуги, родители (законные представители) гражданина предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют:

* заявление о зачислении, в котором указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, класс;
* личное дело (личную карту) гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
* ведомость текущих оценок, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года);
* оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина;
* рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

* 1. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора Учреждения в день подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.
  2. Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

Принято на заседании Педагогического совета.

Протокол от 31.08.2016 г. № 1.

Согласовано с Советом обучающихся.

Протокол от 01.09.2016 г. № 1.

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Протокол от 31.08.2016 г. № 1.