****

**Министерство образования, науки и молодежной политики**

**Нижегородской области**

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Нижегородская школа-интернат № 10»**

**ПРИКАЗ**

07.09.2020 № 186-ОД

Об организации работы по внедрению

Целевой модели наставничества

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана мероприятий (дорожной карты), утвержденного вышеуказанным приказом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить кураторами внедрения Целевой модели наставничества заместителей директора Воронину Ольгу Александровну, Уханову Ольгу Викторовну, Агапову Елену Константиновну.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на кураторов.
3. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
4. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в ГКОУ Нижегородской школе-интернате № 10 (Приложение № 2).
5. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в ГКОУ Нижегородской школе-интернате № 10 (Приложение № 3).
6. Кураторам внедрения Целевой модели наставничества:
   1. Обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
   2. Обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
   3. Осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
   4. Организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
   5. Вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.
   6. Предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
7. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор ОО Е.Г. Матюшина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Уханова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.К. Агапова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Воронина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Андронова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Дроздова

Приложение № 1

к приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об организации работы по внедрению

Целевой модели наставничества

**Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Обязанности\*** |
| 1 | Агапова Е.К. | Заместитель директора | -разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества  - организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп  - организация отбора и обучения наставников;  - осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;  - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации |
| 2 | Уханова О.В. | Заместитель директора | -разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества  - организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп  - организация отбора и обучения наставников;  - осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;  - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации |
| 3 | Воронина О.А. | Заместитель директора | -разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества  - организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп  - организация отбора и обучения наставников;  - осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;  - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации |
| 4 | Андронова Е.В. | учитель | - организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;  - осуществление своевременной и систематической отчетности;  - обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме |
| 5 | Дроздова А.В. | учитель | организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций |