|  |
| --- |
| Приложение № 3 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**

**внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся, учителей**

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нижегородская школа-интернат № 10»**

**на 2020 год (далее – Целевая модель наставничества) \***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятие | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка условий для внедрения ЦМН | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | Изучение распоряжения Министерства просвещения РФ № Р – 145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждения методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» | До 20.06.2020 | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В. |
|  |  | Информирование родителей, педагогов, обучающихся, организаций-партнеров о возможностях и целях ЦМН | 1. Проведение педагогического совета
2. Проведение родительских собраний
3. Проведение классных часов
4. Информирование на сайте ОО
5. Информирование внешней среды о возможностях и целях ЦМН
 | Август-сентябрь 2020 г. | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В.Рабочая группаКл. руководители |
|  |  | Подготовка нормативной базы реализации ЦМН в ОО | 1. Издание приказа «Об организации работы по внедрению целевой модели наставничества»
2. Разработка и утверждение Положения «О реализации программы (системы) наставничества в ГКОУ «Нижегородская школа-интернат № 10»
3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО
 | август 2020 г. | Руководитель ОО Матюшина Е.Г.Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В.Рабочая группаКл. руководители |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей ОО | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве
2. Формирование банка программ по формам наставничества: «учитель-учитель», «ученик-работодатель»
 | Сентябрь 2020 г. | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В.Рабочая группаКл. руководители |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающиеся от третьих лиц: классный руководитель, психолог.
4. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых педагогах из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта
5. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества
 | Сентябрь 2020 г. | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В.Рабочая группаКл. руководители |
|  |  | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы наставляемых из числа педагогов
2. Формирование базы наставляемых из числа обучающихся
 | Сентябрь 2020 | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В. |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных
3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечение потенциальных наставников
 | Август-сентябрь 2020 г. | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В. |
|  |  | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы наставников из числа педагогов
2. Формирование базы наставников из числа работодателей
 | Август-сентябрь 2020 г. | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В. |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Проведение анализа базы данных наставников и выбор подходящих для конкретной программы
 | Август-сентябрь 2020 г. | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В. |
|  |  | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Поиск ресурсов для проведение обучения наставников
2. Подготовка методических материалов для сопровождение наставнической деятельности
3. Утверждение программы и графиков обучения наставников
4. Организация обучения наставников
 | Август-декабрь 2020 г. | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В. |
| 5 | Формирование наставнических пар или групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых
2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи
3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары
4. Информирование участников о сложившихся парах/группах.
 | Август-декабрь 2020 г. | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В.Рабочая группа |
|  |  | Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | 1. Организация работы наставнических пар/групп
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения
3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника
 | Август-декабрь 2020 г. | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В.Рабочая группа |
| 6 | Организация работы наставнических пар или групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого
 | Сентябрь-октябрь 2020 г.В течении всего периода | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В.Рабочая группа |
|  |  | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование участников
2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества
 | Декабрь 2020 г. | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В.Рабочая группа |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества
2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников
 | Декабрь 2020 г. | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В.Рабочая группа |
|  |  | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении наставнической деятельности
2. Благодарственные письма партнерам
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»
4. Публикация результатов программы на сайте ОО, обмен опытом, трансляция лучших наставнических практик
5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года». «Лучшая пара»
 | Декабрь 2020 г.2021 г. | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В. |
|  |  | Планирование работы по реализации ЦМН  | 1. Разработка «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ГКОУ «Нижегородская школа-интернат № 10»
2. Формирование долгосрочной базы наставников.
 | Декабрь 2020 г. | Зам. директора:Агапова Е.К.Воронина О.В.Уханова О.В. |